



# 112 年 6 月政風小品集廉政宣導篇

## 廉政案例宣導—詐領加班費案例

### 【案情摘要】

某市警察局分局員警，明知自己休假未上班，亦無超勤加班之事實，卻仍利用職務上之機會，虛偽填寫「員警超勤時數統計表」，交由不知情之承辦人，使其據以登載在職務上所掌之「超勤加班費申請單」等公文書，再送請該人事、會計、行政、督察等單位及機關主管簽核，而據以核發 3,000 餘元之超勤加班費。案經檢察官依違反貪污治罪條例「利用職務上之機會詐取財物罪」、刑法「使公務員登載不實罪」提起公訴。

### 【相關法條】

#### ①貪污治罪條例第 5 條

I 有下列行為之一者，處七年以上有期徒刑，得併科新臺幣六千萬元以下罰金：

- 一、意圖得利，擅提或截留公款或違背法令收募稅捐或公債者。
- 二、利用職務上之機會，以詐術使人將本人之物或第三人之物交付者。
- 三、對於職務上之行為，要求、期約或收受賄賂或其他不正利益者。

II 前項第一款及第二款之未遂犯罰之。

#### ②中華民國刑法第 214 條

明知為不實之事項，而使公務員登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾或他人者，處三年以下有期徒刑、拘役或五百元以下罰金。

### 【補充說明】利用職務上機會詐取財物罪

- 1、本罪性質上仍屬詐欺罪之一種，但為刑法第 339 條第 1 項詐欺取財罪之特別規定，除行為人必須為公務員而利用職務上之機會詐取財物外，更須具有意圖為自己或第三人不法之所有之特別主觀不法構成要件，始能構成犯罪。



2、所謂「利用職務上之機會」，係指假借職務上之一切事機，予以利用而言，其所利用者不論係職務本身所固有之事機，抑或由職務所衍生之事機均包括在內。

3、利用職務上之機會詐取財物罪，指假借職務上一切事機，以欺罔手段使人陷於錯誤而交付財物。而貪污治罪條例第 6 條第 1 項第 5 款對於非主管或監督之事務，利用職權機會或身分圖利罪，係指就不屬其主管或監督之事務，假借其職權機會或身分為圖利之行為，兩者構成要件自有不同。

☆ 貪污治罪條例第 6 條第 1 項第 5 款 ☆

有下列行為之一，處五年以上有期徒刑，得併科新臺幣三千萬元以下罰金：五、對於非主管或監督之事務，明知違背法律、法律授權之法規命令、職權命令、自治條例、自治規則、委辦規則或其他對多數不特定人民就一般事項所作對外發生法律效果之規定，利用職權機會或身分圖自己或其他私人不法利益，因而獲得利益者。

4、公務員若不注意法律規範，只要領取款項時「名實不符」，就有可能觸犯利用職務上之機會詐取財物罪，例如：冒領補助費、虛報加班費、出差費、工資等。

**【機關加班費申領作業自行檢視建議事項】**

☆ 單位主管對於屬員之加班申請，是否依其每日工作量，詳實審核加班是否確有必要？且是否符合所屬機關加班費管制等相關規定？

☆ 是否定期或不定期交叉比對核准之加班申請單、刷卡或簽到(退)紀錄、加班費清冊等資料是否有異常情事？若機關(構)以差勤系統管理者，是否將上開交叉比對功能納入設計？

☆ 對於差勤資料之處理，是否留存相關異動紀錄及最近異動日期，並定期或不定期查核，以防止發生未經授權變更資料等情事？

資料來源：衛生福利部網站

新北市政府交通事件裁決處政風室 關心您!!



# 112年6月政風小品集機密維護篇

## 公務機密維護應有的認識與做法(下)

### 參、公務機密洩漏之原因探討

#### 一、保密警覺不夠

現今資訊傳達的速度超乎想像，公務人員若因一時疏忽而洩漏公務機密，往往造成不可預測的嚴重後果，近期常聽聞有國內傳播媒體透過管道，提前報導政府之外交出訪行程及軍事採購案件等訊息，肇致主管機關臨時變更計畫或政策胎死腹中，對國家利益與信用造成不利影響。因此，身為公務人員必須養成良好的保密習性，在日常生活言行及處理公務機密事務方面，隨時提高警覺，才能有效防杜洩密違規情事之發生。

#### 二、文書處理不當

所謂文書處理，係指文書自收文或交辦起至發文、歸檔止之全部流程，依據行政院秘書處所訂之「文書處理及檔案管理手冊」規定，有關文書保密作業部分，各機關應指定專人負責辦理機密文書拆封、分文、繕校、蓋印及封發等事項，機密文書之簽擬、陳核，應由業務主管人員親自處理持送，不得假手他人傳遞，以防止文書內容外洩。尤其對於人民檢舉案件，公務機關如不確實執行相關保密措施，則很容易導致檢舉人身分曝光，進而對檢舉人權益造成莫大傷害。

#### 三、資料清理不實

依據「文書處理及檔案管理手冊」規定，辦理機密文書之簽擬稿或繕打用印時，因誤繕誤印之廢紙，應立即銷燬；如非有必要，應儘量免用或減少副本發送，對已失效或無保存價值之文書資料，應由各業務部門定期實施清理或銷毀，防止資料散失四處，機密文件如需影印，應由承辦人員親自



在場操作影印機，以防資料外流。近來政府雖積極提倡資源回收工作，惟竟也常在回收廢紙中發現公務機密資料，可見各機關對於公務機密資料之清理工作仍不夠落實。

#### 四、檔案管理不週

各項公務機密檔案應與普通公文列冊分開保管，放置機密檔案之公文櫃應堅固完整封鎖確實，保管人員須隨時檢查；業務主管人員對於必須變更機密等級或解密之檔案，應即按規定辦理變更或解密手續。此外，對於機密性之會議資料，除應編號及登記使用人員外，更應當場收回，與會人員如需留用時，必須辦理借用簽收，以符文書保密作業要求。過去曾發生「國軍漢光十六號演習」軍事機密內容在報紙曝光之洩密案件，即是因相關會議資料附件外洩所造成之後果。

#### 五、資訊管制不良

電腦科技發展日新月異，其對於資料之管理、存取與維護固然提供了快速便捷的功能，但是如果作業管制稍有不慎，則極易失竊或遭他人篡改；因此，各公務機關依法建檔存儲之機密文書資料，均應妥善採取保密措施，以防外洩。邇來常有不肖業者勾結公務人員，藉其職務之便，非法取得公務資料謀利，吾人應引為鑑。

#### 六、保密檢查不嚴

保密檢查係公務機密維護工作之重要措施，嚴謹綿密的保密檢查，不但可驗證各機關的保密作為，進一步能檢討公務機密維護工作之得失，並有效杜絕洩密案件的發生；然而，目前各機關之保密檢查工作常流於形式，甚至對於發現之缺失，礙於人情困擾而草草處理或不了了之，以致洩密行為積重難改，造成洩密之漏洞與死角。

### 肆、公務機密維護之具體做法

#### 一、文書機密



- 1、機密文件之會簽、陳判等公文處理流程，應由承辦人員親自持送，否則應以文件密封方式為之，收受機密文書時，應先檢查封口後始可拆封。
- 2、重要應秘密事項，應避免書寫於便條紙或桌曆上，否則易因疏忽未收妥而遭窺視或翻閱，造成洩密。
- 3、具機密性之廢棄文稿應隨手以碎紙機銷毀，並避免做為資源回收用紙，機密文件影印如遇夾紙應隨手取出，印壞部分亦須帶走，以免被有心人取走做不當利用。
- 4、傳真機密文件前，應先確認傳送號碼，並連絡收件人等候於傳真機旁，以避免誤傳洩密;傳送完成前應全程在場不可離開，避免資料遭他人取走。

## 二、通訊機密

- 1、談論機密前，先確認對方身分，對於自稱長官而欲查詢機密文件資料者，應請對方留下連絡電話，先做身分查證工作。
- 2、使用具有「自動重複撥號」功能之話機，做其他有輸入密碼之線上轉帳或交易時，應注意清除紀錄，避免遭人試撥盜打。
- 3、個人行動電話語音信箱及電話答錄機密碼，應妥慎保管，以免遭人竊聽。
- 4、經常檢視大樓電信配線箱，查看有無遭人掛線竊聽。

## 三、資訊機密

- 1、個人電腦應設定密碼保護，並設置螢幕保護畫面，且定期變更密碼，以防範暫離電腦時遭人窺探畫面內容。
- 2、透過公司內部網路做檔案資源分享時，應謹慎審核資訊內容是否涉及公務機密，並應加設密碼管制。
- 3、電腦各種使用密碼，切勿將之另紙書寫或黏貼於電腦上；並避免利用各種作業系統內建「自動記憶密碼」功能，否則即喪失密碼保護之機制。
- 4、在無法確定網站的保密安全下，勿任意上網登錄個人重要應秘密資料，以免資料遭截取移作他用。



#### 四、會議機密

- 1、會議議事範圍，涉及公務機密需保密者，應以秘密方式舉行。
- 2、秘密會議之會場須選擇單純或有隔音設備場所舉行，以防止竊聽。
- 3、參加秘密會議之人員，應經調查合格，並以與會議討論事項有直接關係者為限；凡與議題無關者，主席得令退出會場。
- 4、秘密會議之資料附件，應於會議結束時當場收回，避免機密外洩。

#### 伍、結語

公務員能否落實保密義務，攸關國家利益之維護、政策推動之順遂與民眾權益之保障，因此，每一位公務機關內之成員，都應該將維護公務機密視為最重要之工作，嚴守文書、通訊、資訊、會議等各項機密作為。各消防機關人員平日或許皆忙於自身繁重之勤、業務，但是亦不可輕忽公務機密維護之重要性，以免因一時大意而造成不良之嚴重後果。尤其近來消防機關承辦民眾申請案件日益增多，其中若有涉及隱私或安全顧慮者，應多方瞭解可能滋生之問題，謹慎行事，避免侵害民眾權益，並嚴格控管公文作業流程，預估可能洩密管道，防患於未然，以確實做好各項公務機密維護工作。

資料來源:桃園市政府環境保護局

廉能是政府的核心價值，貪腐足以摧毀政府的形象，  
公務員應堅持廉潔，拒絕貪腐，廉政檢舉專線 0800-286-586

新北市政府交通事件裁決處政風室 關心您!!



# 112 年 6 月政風小品集安全維護篇

## 行政中立實務宣導案例（一）

### ■ 案例一：

行政中立 依法行政  
Administrative Neutrality



### 甲市政府公務電腦開機連結競選連任之市長粉絲頁案

#### ■ 案例描述

103 年 9 月甲市會議員於議會質詢市府官員，為何最近市府電腦開機時，自動連結到競選連任之市長粉絲網頁，市府員工須經「按讚或不按讚」鍵盤動作後，始能進入電腦螢幕之公務畫面。該甲市政府負責該市長粉絲頁之乙局表示不會強迫員工按讚，認為並無違反行政中立之虞。



#### ■ 案例分析

依據公務人員行政中立法第 9 條第 1 項第 1 款規定，公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。同條第 2 項規定，前項第 1 款所稱行政資源，指行政上可支配運用之公物、公款、場所、房舍及人力等資源。是以，甲市政府乙局此舉應已構成行政不中立。



### 實務案例篇

#### ■ 案例二：

甲市政府允許乙政黨借用該市某行政中心會議廳舉辦黨務活動案。

#### 個案描述

乙政黨洽商甲市政府租借該市某行政中心會議廳，為該政黨市議員提名人舉辦擴大輔選會議。此事引起甲市對手政黨議員及媒體批評甲市政府行政不中立，惟該甲市政府秘書處表示該行政中心訂有外借辦法，市府係依法辦事，並收租金，歡迎各政黨前來洽借場地。



#### 案例分析

公務人員行政中立法第 4 條規定，公務人員應依法公正執行職務，不得對任何團體或個人予以差別待遇。第 12 條規定，公務人員於職務上掌管之行政資源，受理或不受理政黨、其他政治團體或公職候選人依法申請之事項，其裁量應秉持公正、公平之立場處理，不得有差別待遇。甲市政府既已訂定該市某行政中心外借辦法，得裁量允許各政黨申請有償借用會議廳，未違反公務人員行政中立法之規範。







# 112 年 6 月政風小品集消費者保護篇

## 消保會提供網拍安全小撇步：查、問、談、付

現今網路相當便利，可以說是「什麼都賣」，而且 24 小時全年無休，許多人就因為怕出門塞車，甚至天冷不想出門購物，寧願選擇在家上網滿足「瞎拼」的樂趣。行政院消費者保護委員會（下稱行政院消保會）提醒消費者，享受網路購物便利性的同時，更應注意交易安全，尤其網拍平台上賣家眾多，服務品質良莠不齊，更不乏存心詐騙者，為免破財、受氣影響購物心情，提醒消費者於網拍交易時，切記「查、問、談、付」四字訣：

### 一、查：

檢視過去所有買家對該賣家的信用評價紀錄，是最基本的指標，除瞭解其成交紀錄外，亦可得知過去賣家主要銷售的產品為何。例如過去均銷售公仔的賣家，現在突然賣起多款最新手機且低價銷售，消費者應合理懷疑賣家的拍賣帳號是否遭盜用？疑慮無法釐清時，不妨另找他人購買。其次，消費者最好挑選經網拍平台業者身分認證通過的「安心賣家」進行交易，除能確保賣家之真實性外，其帳號密碼也會有防盜保護機制，交易較為安全。

### 二、問：

除了應詳閱商品規格資訊及交易條款外，對於商品的功能、特性、來源如有疑問，不妨直接上網留言問賣家；有些涉及主觀認定的新舊或外觀差異，更是需要事先確認清楚，以免收到貨之後，才發現與預期有落差。其次，賣家對網路留言的回復內容也可參考，如無法清楚描述商品，是否來路不明或有貨可賣則需存疑；如對買家的詢問敷衍了事，其售後服務品質亦可想而知。此外，也要注意商品價格與市價是否相當，若差距過大，風險可能較高。



### 三、談：

拍賣成交後，賣家通常會在得標信件裡說明付款方式等相關資訊，建議買家可透過電話或電子郵件進一步與賣家聯繫或確認，如果沒有真實聯絡資料，或一直聯繫不上，不必急著付款。倘屬高價品，最好能夠親自查驗商品品質，不過仍應注意人身安全。

### 四、付：

付款方式很多，以貨到付款、便利商店取貨付款、網拍平台建置之金流系統（如輕鬆付）等較為安全，其次為實體或網路銀行匯款、ATM 轉帳，這些付款方式因有留下交易紀錄，一旦遭到詐騙，不致求償無門（已有網拍平台提供保障方案）或無從追查。另外，匯款或轉帳前，也可多加利用 165 反詐騙專線，查證欲匯往之帳號是否已遭通報警示。

行政院消保會進一步表示，消費者於收到網拍商品後，應儘速檢視並確認是否符合所需，如不願買受，可依消保法第 19 條規定，於收受商品後 7 日內退回商品或以書面通知賣家解除買賣契約，無須說明理由及負擔任何費用或價款。如遇消費糾紛，可上該會網站提出線上申訴，或在上班時間撥打 1950，各地消保官及消費者服務中心將提供協助。



廉能是政府的核心價值，貪腐足以摧毀政府的形象，  
公務員應堅持廉潔，拒絕貪腐，廉政檢舉專線 0800-286-586

新北市政府交通事件裁決處政風室 關心您!!






## 112年6月政風小品集反詐騙篇

近日詐騙集團透過 iMessage 簡訊傳遞「交通違規罰鍰逾期未到案，請於 112/05/03 前繳納」等內容，該簡訊藉此誘騙民眾點擊釣魚連結。

政府部門不會以「iMessage」發送簡訊通知，在網頁填寫個人資料前，務必確認政府機關的網址開頭會是「https」、結尾為「.gov.tw」，也不會以短網址「t.ly /」等方式呈現；各家業者的官方網址，也不會以 IP「1\*\*.9\*.2\*\*.3\*」方式呈現，請民眾在填輸個人資料前務必留意；若不慎遭盜刷，可先向信用卡客服申請止付，並立即向警方報案以確保自身權益。

另外為避免蘋果手機收到 iMessage 詐騙簡訊，請用戶儘速升級最新 iOS 版本，並至訊息設定中，點選「訊息過濾」選項，然後開啟「過濾未知的寄件人」功能，即可主動阻絕可疑 iMessage 訊息。



### 詐騙簡訊內容

【交通違規罰鍰】您有一筆交通罰款逾期未到案，請於 112/05/03 前繳納，查詢及繳費請點此 t.ly/.gov.tw 回復1啟動連結查詢

### 防詐騙步驟

- 1 確認監理服務網正確網址**  
<https://www.mvdis.gov.tw/>
- 2 過濾未知寄件人傳來的訊息**  
設定 > 訊息 · 向下捲動至「訊息過濾」，然後開啟「過濾未知的寄件人」。
- 3 回報詐騙或垃圾訊息**  
在訊息列表中，按住垃圾訊息，然後點一下「回報垃圾訊息」。如果已打開訊息，請至訊息底部，點一下「回報垃圾訊息」，然後點一下「刪除並回報垃圾訊息」。

參考資料來源：內政部警政署 165 全民防詐騙網